



Утверждаю
Директор ГБОУ Лицей № 1533
Кравчук Т. П.
26 августа 2016 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «ЛИЦЕЙ № 1533 (ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ)»

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2015г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2012 года № 213н/178 «Методические рекомендации по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений».

1. Общие положения

1.1 Действие настоящего Положения распространяется на Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Лицей № 1533 (информационных технологий)» (далее *Лицей*) и устанавливает порядок питания учащихся в Лицее.

1.2 Основными задачами организации питания детей в образовательном учреждении являются:

- максимальный охват горячим питанием учащихся;
- создание условий для его социальной и экономической эффективности;
- обеспечение «обучающихся» рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Право на питание

1. Каждый учащийся начальных классов (с 3 по 4 класс) имеет право на ежедневное получение бесплатного питания (завтраки) в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

2. Учащиеся 3-11 классов имеют право на получение горячего питания (завтрак, обед) за счет средств родителей в течение учебного года в дни и часы работы образовательного учреждения.

3. Учащиеся из многодетных и социально незащищенных семей 3-11 классов имеют право на получение бесплатного питания за счет средств бюджета (завтрак, обед) согласно приказа № 279 от 31.08.2016 года.

3. Условия и порядок предоставления питания учащимся

3.1. В целях адресной, целенаправленной помощи детям из социально незащищённых семей установить основные категории семей, дети которых имеют право на получение бесплатного двухразового горячего питания.

К ним относятся:

3.1.1. Многодетные семьи (имеющие официальный статус многодетной семьи г. Москвы);

3.1.2. Семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

3.1.3. Семьи, потерявшие кормильца;

3.1.4. Семьи, воспитывающие приемных детей (опекунство);

3.1.5. Семьи, в которых один из родителей и (или) ребенок является инвалидом 1 или 2 группы;

3.1.6. Дети из малообеспеченных семей;

3.2. Учащиеся из семей льготных категорий настоящего Положения получают бесплатное двухразовое горячее питание согласно стоимости питания школьников в муниципальных ОУ г. Москвы, утвержденной Постановлениями Правительства и Мэра г. Москвы, на определенный период.

3.3 Родители (законные представители) несут ответственность за подлинность документов, предоставленных на рассмотрение комиссии.

3.4 Заявления родителей (законных представителей) со всеми документами, перечисленными в п. 3.1 настоящего Положения, поступают на рассмотрение в школьную комиссию по контролю организации и качества питания учащихся. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся предварительно согласуется с педагогическим коллективом ОУ и принимается руководителем учреждения совместно с комиссией по контролю организации и качества питания. Ответственный за организацию и качество питания оформляет протокол заседания комиссии, руководитель учреждения издаёт приказ по ОУ. Родители (законные представители) получают уведомление о предоставлении ребёнку бесплатного питания.

3.5. Для получения детьми бесплатного двухразового питания (завтрака и обеда) родители или законные представители учащихся из семей льготных категорий пишут заявление на имя руководителя учреждения и прикладывают к нему следующие документы:

№ п/п	Категория детей, нуждающихся в бесплатном питании, (утверждены комиссией)	Документы, подтверждающие статус социально незащищённой семьи
1	Ребёнок из многодетной семьи	1. Заявление. 2. Копия личной книжки многодетных родителей (с указанием

		срока перерегистрации). 3. Копия свидетельства о рождении всех детей.
2	Ребенок из семьи, потерявшей кормильца	1. Заявление. 2. Копия свидетельства о смерти родителя и т. п. 3. Справка из органов социальной защиты о получении пособия по потере кормильца. 4. Копия свидетельства о рождении ребенка.
3	Ребёнок, находящийся под опекой	1. Заявление от опекунов ребёнка. 2. Копия удостоверения опекунов над ребёнком и т. п. 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4	Ребёнок инвалид	1. Заявление. 2. Копия инвалидной книжки или справка (с указанием срока переосвидетельствования). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
5	Родители инвалиды 1 или 2 группы	1. Заявление. 2. Копия инвалидной книжки или справка (с указанием срока переосвидетельствования). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
6	Ребёнок из малообеспеченной семьи	1. Заявление. 2. Справки, подтверждающие социальный статус семьи (справка из РУСЗН о признании семьи малообеспеченной). 3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

3.6. В целях рационального использования бюджетных средств, в случае отсутствия учащихся, имеющих право на бесплатное питание, использовать резервный состав учащихся на данный период.

3.7. Обеспечение бесплатными завтраками и обедами производится на основании Приказа руководителя образовательного учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных школе на бесплатное питание.

3.8. Получение учащимся питания на бесплатной основе (завтрак и обед) осуществляется по заявлению одного из родителей (законных представителей) учащихся, зачисленных в

данное образовательное учреждение или письменному представлению классного руководителя (в исключительных случаях, если учащийся находится в трудной жизненной ситуации), Акта обследования жилищных условий, решения комиссии по контролю организации и качества питания, приказа руководителя учреждения.

3.9. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания образовательного учреждения с учетом содержания заявления принимает одно из следующих решений:

- предоставить питание на бесплатной основе,
- отказать в предоставлении питания на бесплатной основе,
- внести в список резерва на питание на бесплатной основе.

3.10. Решение комиссии по контролю организации и качества питания предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

3.11. В порядке исключения при наличии справки из районной поликлиники, подписанной лечащим и главным врачами, дети из социально незащищённых семей, которые не могут питаться в школе по каким-либо причинам (имеют заболевания, при которых требуется определённая диета; находятся на надомном обучении), получают ежемесячную денежную компенсацию в размере выделяемой Правительством г. Москвы суммы, рассчитанной на двухразовое питание школьников.

3.12 Питание учащихся производится строго по разработанному технологами организации общественного питания ежедневному меню, которое соответствует Примерному 24-ти дневному меню, утверждённому Главным санитарным врачом.

3.13 Организация, занимающаяся питанием учащихся Лицея, осуществляет в школьной столовой продажу завтраков и обедов учащимся, не относящимся к льготным категориям, через раздачу за наличный расчёт.

3.14 Организация, занимающаяся питанием учащихся Лицея, осуществляет продажу кондитерских изделий и буфетной продукции, согласно утверждённому Главным санитарным врачом округа Ассортиментному перечню.

3.15 Учащиеся, получающие бесплатное питание, посещают столовую по классам в сопровождении классных руководителей или воспитателей, согласно графику, утверждённому руководителем учреждения.

3.16 Администрация школы организует в столовой дежурство учителей.

4. Основные организационные принципы питания

4.1. При организации питания необходимо руководствоваться: Гигиеническими требованиями к условиям обучения учащихся в различного вида современных образовательных учреждениях (СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»).

4.2. В образовательном учреждении на каждого заявителя формируется дело, в котором подшиваются представленные документы (копии документов). Дела хранятся в образовательном учреждении в течение 3-х лет.

5. Условия и порядок организации питания в школе

5.1. В Лицее в соответствии с установленными санитарными требованиями созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены помещения полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным) инвентарем;
- помещение для приема пищи, оснащенное соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания «обучающихся» (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график отпуска завтраков и обедов, порядок оформления заявок, составление списков детей, в т. ч. имеющих право на питание за счет бюджетных средств).

5.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива несет ответственный по питанию, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой «обучающимися»;
- контролирует вопрос охвата учащихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости горячего питания школьников;
- ведет ежедневный учет учащихся, получающих бесплатное и платное питание, согласно списку и журнала посещаемости.

5.3. Администрация образовательного учреждения организует в обеденном зале дежурство учителей. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

5.4. Общеобразовательное учреждение по согласованию с организациями общественного питания вправе ввести групповые или индивидуальные абонементы для безналичного расчета за питание.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек: медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательного учреждения. Состав комиссии утверждается приказом № 280 от 31.08.2016 года руководителя образовательного учреждения на текущий учебный год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал, ответственность за ведение которого возлагается на ответственного по питанию.

5.6. В целях контроля качества питания в общеобразовательном учреждении создаются рабочие комиссии по контролю качества и организации питания в составе родителей (законных представителей), педагогов, представителей общественности.

5.7. Питание в столовой организуется на основе примерного 24-дневного меню, согласованного с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Российской Федерации. Внесение изменений в ежедневное меню согласовывается с руководителем общеобразовательного учреждения.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует в части, не противоречащей Конституции Российской Федерации.