Согласовано с Управляющим советом ГБОУ Школа № 1533 «ЛИТ», протокол № 119 от 06 мая 2020 г.

«Утверждаю» Д. В. Широков 06 мая 2020 г.



Положение о проведении

вступительного сканирования учебных достижений обучающихся поступающих в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1533 «ЛИТ», в дистанционном формате с применением прокторинга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру проведения вступительного сканирования учебных достижений обучающихся, поступающих в ГБОУ Школа № 1533 «ЛИТ» (далее ЛИТ), в дистанционном формате с применением прокторинга, в соответствии с Правилами приема обучающихся в ЛИТ для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. Под прокторингом понимается процедура наблюдения и контроля за прохождением сканирования в дистанционном формате, осуществляемая с помощью информационно-телекоммуникационных технологий. Проктор — сотрудник ЛИТ, осуществляющий наблюдение и контроль в процессе прокторинга, а также организационное сопровождение идентификации личности участников сканирования (далее абитуриентов) и приём выполненных ими заданий.

1.3. При проведении вступительного сканирования в дистанционном формате прокторинг осуществляется посредством видеоконференции с использованием сервиса Google Meet — бесплатного и доступного для любых платформ (Windows, Android, iOS). Для участия в видеоконференции необходим компьютер, оснащенный камерой, колонками и микрофоном, а также устойчивый доступ к интернету.

1.4. Абитуриенты выполняют задания привычным для них способом от руки на листах бумаги в клетку. Фотографии выполненных заданий отправляются проктору по электронной почте родителями (законными представителями) абитуриента или абитуриентом самостоятельно.

2. Подготовка к сканированию

2.1. Для участия в сканировании необходимо заранее обеспечить следующие технические возможности рабочего места, за которым будет находиться абитуриент:

a) компьютер, с помощью которого будет осуществляться участие в видеоконференции и просмотр заданий сканирования; по возможности стоит отдать предпочтение стационарному компьютеру, ноутбуку или планшету с большим экраном, нежели мобильному устройству (смартфону), поскольку просмотр заданий на маленьком экране может вызвать затруднения; использование компьютера для иных задач (в том числе запуска посторонних приложений и посещения веб-страниц) *запрещается*;

б) камера — встроенная в компьютер или как отдельное устройство, подключенное к компьютеру; изображение, полученное с помощью камеры, должно быть светлым и чётким, поэтому необходимо позаботиться о достаточном уровне освещения в комнате и правильном расположении камеры; в поле охвата камеры должен входить абитуриент; камера должна легко поворачиваться, чтобы по просьбе проктора в поле ее охвата могли войти неохваченные части комнаты и выполненное задание;

в) микрофон и колонки — встроенные в компьютер или как отдельные устройства, подключенные к компьютеру; уровень громкости колонок должен быть комфортным для восприятия голоса проктора;

г) устойчивое интернет-соединение; рекомендуется по возможности иметь резервный канал связи, например смартфон с подключенным мобильным интернетом;

д) если используется стационарный компьютер или ноутбук, потребуется интернет-браузер, обновлённый до последней версии — *Google Chrome* (предпочтительно) или другой, поддерживающий работу сервиса Google Meet;

если используется смартфон или планшет на платформе *Android*, потребуется установить приложение Google Meet; это можно сделать по ссылке: <u>https://play.google.com/store/apps/details?id=com.google.android.apps.meetings&hl=ru</u>

если используется смартфон или планшет на базе iOS, потребуется установить приложение Google Meet; это можно сделать по ссылке: <u>https://apps.apple.com/ru/app/google-meet/id1013231476</u>

е) второе устройство (ноутбук, планшет, смартфон) с камерой или зеркало, размещённое на рабочем месте напротив экрана основного устройства; это необходимо для того, чтобы проктор мог убедиться в отсутствии открытых посторонних приложений и веб-сайтов во время выполнения заданий. **2.2.** Примерно за сутки до начала сканирования на электронную почту, указанную при заполнении анкеты абитуриента, придёт письмо, содержащее следующую информацию:

– уникальный буквенно-цифровой шифр, например Ю154;

- ссылка, с помощью которой нужно будет подключиться к видеоконференции;

 адрес электронной почты закреплённого за абитуриентом проктора, на который необходимо будет отправить фотографии выполненных заданий;

- необходимые инструкции.

2.3. Для выполнения заданий сканирования необходимо приготовить не менее 5 листов в клетку (двойных или одинарных), на каждом из которых *с обеих сторон* в верхнем правом углу отчётливо проставляется буквенно-цифровой шифр, например так:



Также потребуется несколько листов для черновиков (они *не подписываются* и *не отправляются*), две ручки с яркой синей пастой (одна из них запасная), линейка. Во время проведения сканирования абитуриенту может потребоваться утолить жажду и подкрепить силы, поэтому рядом с рабочим местом целесообразно поставить воду (сок) и шоколадку (без упаковки, чтобы не создавать шум).

3. Проведение сканирования

3.1. Если используется ноутбук или другое мобильное устройство, перед началом сканирования следует убедиться, что имеется достаточный уровень заряда батареи или подключено зарядное устройство.

3.2. За 10 минут до начала сканирования необходимо пройти по ссылке, полученной по электронной почте накануне: это может сделать абитуриент или один из его родителей (законных представителей). Имя участника конференции должно представлять собой буквенно-цифровой шифр, также полученный ранее по электронной почте, например *Ю154*.

Если, согласно п. 2.1 *е*, используется устройство со второй камерой, то на этом устройстве имя должно представлять собой буквенно-цифровой шифр и словосочетание «вторая камера», например *Ю154 вторая камера*. При этом *важно*, чтобы на этом устройстве был отключен звук и во время проведения сканирования на него не поступали звонки. О том, как временно заблокировать входящие звонки, можно прочитать, например, здесь:

https://www.iguides.ru/main/os/kak_zablokirovat_zvonki_na_smartfone_ne_vklyuchaya_rezhim_polyeta/

Если используется зеркало, то оно должно быть расположено таким образом, чтобы в нём умещался весь экран основного устройства.

Если изображение со второй камеры или в зеркале является недостаточно крупным или чётким, проктор может попросить абитуриента продемонстрировать рабочий стол основного компьютера:



В случае, если подключиться к видеоконференции по каким-либо причинам не получается, следует обратиться в ЛИТ по телефонам + 7 499 133-24-35 или +7 499 133-20-50 или по электронной почте entrance@lit.msu.ru.

3.3. Каждая видеоконференция сопровождается двумя прокторами. Один из прокторов подключает абитуриента к конференции, проверяет, хорошо ли его видно и слышно, а также просит назвать имя. После того, как все участники подключились, в общий чат видеоконференции отправляется ссылка на файл с приветствием. Участники открывают его и отвечают на вопрос проктора: получилось ли открыть файл? После того, как прокторы убедились, что получилось у всех участников видеоконференции, абитуриент *должен остаться в комнате один*. Проктор может попросить абитуриента повернуть камеру, чтобы убедиться в отсутствии посторонних людей в комнате. Далее в общий чат видеоконференции отправляется ссылка на задание *по математике*, и абитуриенты приступают к его выполнению: на него отводится 45 минут.

3.4. Задание выполняется на листах с подписанными буквенно-цифровыми шифрами. При необходимости абитуриент может воспользоваться черновиком, однако на проверку записи, сделанные на черновике, не отправляются.

3.5. Во время выполнения работы камера и микрофон *не отключаются*. Если у абитуриента возникает вопрос, его можно задать проктору: в чате или с помощью микрофона. Вопросы, не относящиеся к сканированию, не допускаются. В случае наличия посторонних звуков в помещении одного из участников, проктор вправе заглушить его микрофон и/или *завершить* для данного абитуриента сеанс видеоконференции (в последнем случае работа засчитана не будет);

3.6. Во время выполнения работы абитуриент *не покидает* помещения, в котором проходит сканирование. Следует заранее позаботиться о комфортном пребывании абитуриента на своём рабочем месте в течение одного часа.

3.7. Во время выполнения заданий абитуриенту *запрещено* использовать иные технические устройства, кроме того, с помощью которого осуществляется участие в видеоконференции, в том числе мобильный телефон, калькулятор, наушники, смарт-устройства (часы, браслеты и пр.).

3.8. Как только абитуриент завершит выполнение задания по математике, он сообщает об этом проктору. Проктор попросит на несколько секунд поместить выполненные задания перед камерой, после чего необходимо будет сфотографировать *каждый из листов* с выполненным заданием *с каждой из сторон*, где есть записи. Это может сделать абитуриент самостоятельно или кто-то из его родителей (законных представителей): для этого потребуется его позвать, но делать это нужно негромко, чтобы не помешать другим абитуриентам.

5

Фотографии выполненного задания должны быть четкими и светлыми. Фотографирование осуществляется на мобильный телефон абитуриента или родителя (законного представителя) *строго в поле обзора видеокамеры* и сразу же отправляется на электронную почту проктора, указанную в письме, полученном накануне сканирования. Тема письма:

буквенно-цифровой шифр-М, например Ю154-М

Проктор в режиме реального времени подтверждает получение письма и наличие в нём прикрепленных фотографий, после чего первая часть сканирования завершается и абитуриенту выделяется время на отдых.

Проктор предупреждает о завершении 45-минутного промежутка времени, отведенного на выполнение задания по математике, за 10 минут до его истечения. После завершения времени, все абитуриенты поступают так, как описано выше: на несколько секунд помещают выполненные задания перед камерой, затем осуществляется фотографирование и отправка фотографий проктору, затем проктор подтверждает их получение.

После того, как первая часть сканирования (математика) завершается для последнего абитуриента, проктор назначает 15-минутный перерыв и точное время, когда начнётся вторая часть. В течение перерыва абитуриенты могут покинуть комнату, а взрослым целесообразно осуществить её проветривание. При этом конференция *не прерывается*.

3.9. В назначенное проктором время начинается вторая часть сканирования: английский язык и русский язык. После того, как прокторы убедились, что все участники видеоконференции на своих местах, абитуриент снова *должен ос*-*таться в комнате один*. Проктор может попросить абитуриента повернуть камеру, чтобы убедиться в отсутствии посторонних людей в комнате. Далее в общий чат видеоконференции отправляется ссылка на задания *по английскому языку и русскому языку*, и абитуриенты приступают к их выполнению: на оба задания отводится суммарно 45 минут.

Следует иметь в виду, что каждое из заданий расположено на отдельной странице файла.

3.10. Как только абитуриент завершит выполнение заданий по английскому языку и русскому языку, он сообщает об этом проктору. Далее выполняются те же действия, которые выполнялись при завершении первой части сканирования (см. п. 3.8), тема письма:

буквенно-цифровой шифр-АР, например Ю154-АР

После отправки фотографий сканирование считается завершённым, и абитуриент отключается проктором от видеоконференции.

Проктор предупреждает о завершении 45-минутного промежутка времени, отведенного на выполнение задания по английскому языку и русскому языку, за 10 минут до его истечения.

3.11. Выполненные задания проверяются преподавателями ЛИТ в течение нескольких дней. После завершения проверки проктором на адрес электронной почты, с которого были получены фотографии, отправляется ответное письмо с указанием баллов, полученных за каждое из заданий.

3.12. С целью недопущения участия в сканировании посторонних людей, не являющихся абитуриентами, ЛИТ оставляет за собой право отказать в зачислении тем абитуриентам, чьи фотографии, имеющиеся в личном деле, не будут иметь сходства с изображением участника видеоконференции.

3.13. Основаниями для аннулирования результатов сканирования и дисквалификации абитуриента могут являться ситуации, когда:

- абитуриент во время выполнения заданий находится в комнате не один;

 во время выполнения заданий слышны голоса, за исключением голоса абитуриента, задающего вопрос проктору или отвечающего на него;

 абитуриент покидает комнату в течение времени, отведённого на сканирование;

 – абитуриент использует посторонние устройства (мобильный телефон, калькулятор, наушники и др.), за исключением фотографирования выполненных заданий и их отправки проктору;

 на компьютере абитуриента открыты не только окно видеоконференции и задания, но и посторонние приложения и веб-сайты.

7